



ประกาศ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล  
หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิชอบเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒ (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้นำหน่วยงานรัฐทุกหน่วย ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ ข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวในสังกัด สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวในสังกัด สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

/๓. เพื่อสร้าง...

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกัน การให้/รับ สินบน หรือประโยชน์อื่นใด

๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของขวัญของผู้บริหาร ข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวในสังกัด สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ (ITA)

### ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวในสังกัด สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ทุกนาย

### คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิบ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติอนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคา และอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่กันโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะ ในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

/ผู้บังคับ...

**“ผู้บังคับบัญชา”** หมายความว่า สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

**“ผู้ใต้บังคับบัญชา”** หมายถึง ข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ในสังกัดสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

### **แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน**

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวในสังกัด สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ หรือรับสินบน ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวในสังกัด สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๖. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๗. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบการรายงานทุกครั้ง

๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวในสังกัด สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ทุกนาย ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๓ อย่างเคร่งครัด

### **มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ**

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้เล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด

/มาตรการ...

### มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. สारว้ตรสธานึ้ตำรวจทอ้งเทึยว ๓ กองกำกั้บการ ๒ กองบ้งคั้บการตำรวจทอ้งเทึยว ๓ ประกาศเจตจำนงในการบริหารหนว้จงานอย่างชื้อสั้ตยั้สุจริต โปร้งใส และเป็้นไปตามหลักระรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร้ประชาสั้พณั้ให้ชื้อราชาการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ชื้อยเหลือือตำรวจทอ้งเทึยวในสั้งกั้ด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสึยภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บ้งคั้บบัญชาตามคั้สั้งกรมตำรวจ ที่๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกั้บ ดึดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ได้บ้งคั้บบัญชาที่อยู่ในปกครองในสั้งกั้ด ให้ปฏิบัติตนเป็้นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝั้ฝึ้นประกาศฉบับนี้ ให้รายงานสารว้ตรสธานึ้ตำรวจ ทอ้งเทึยว ๓ กองกำกั้บการ ๒ กองบ้งคั้บการตำรวจทอ้งเทึยว ๓ ทราบโดยเร็ว

๓. สธานึ้ตำรวจทอ้งเทึยว ๓ กองกำกั้บการ ๒ กองบ้งคั้บการตำรวจทอ้งเทึยว ๓ จั้ดให้มีการตรวจสอบ ประเมึนผลการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจั้ดให้มีการทบทวน และปรับปรุ้งแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรื้อย่างน้อยปีละหนึ่งคร้ง หรือตามการเปลึ้ยนแปลง ของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสั้คัญ

๔. ให้ฝัายอำนาจการของสธานึ้ตำรวจทอ้งเทึยว ๓ กองกำกั้บการ ๒ กองบ้งคั้บการตำรวจ ทอ้งเทึยว ๓ จั้ดทำข้อมูลสธิตีการรับของชื้อวญหรือประโยชนั้อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ชื้อ แล้วรายงานให้สารว้ตรสธานึ้ตำรวจทอ้งเทึยว ๓ กองกำกั้บการ ๒ กองบ้งคั้บการตำรวจทอ้งเทึยว ๓ ทราบ ทุกไตรมาส

### ช่องทางกรร้องเรึยว/แจ้จเบาะแส

๑. ศูนย์รับแจ้จเบาะแสการทุจจริตและประพฤติมิชอบ สธานึ้ตำรวจทอ้งเทึยว ๓ กองกำกั้บการ ๒ กองบ้งคั้บการตำรวจทอ้งเทึยว ๓

๒. ทางไปรษณียั้ โดยทำหนังสือร้องเรึยว ถึง สธานึ้ตำรวจทอ้งเทึยว ๓ กองกำกั้บการ ๒ กองบ้งคั้บการตำรวจทอ้งเทึยว ๓ เลขที่ ๒๒๒ ถนนศรีตรัง ตำบลกระบี่ใหญ่ อำเภอเมืองกระบี่ จั้งหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๓. ทางโทรศั้พท์ หมายเลข ๐ ๗๕๖๓ ๗๒๐๘

๔. ทางโทรสาร หมายเลข -

๕. ทางไปรษณียั้อีเล็กทรอนิกั้ (E-Mail): [tpd-krabi@hotmail.co.th](mailto:tpd-krabi@hotmail.co.th)

๖. เว็บไซต์: <https://www.krabitouristpolice.go.th/>

๗. ทางสื้อสั้งคมาออนไลน์ (Facebook): <https://www.facebook.com/Krabitouristpolice>

### มาตรการคั้มครองผู้ร้องเรึยว/แจ้จเบาะแส การรักษาความลับ มาตรการคั้มครองผู้ร้อง และพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรึยว ให้กำหนดั้ชั้นความลับและคั้มครองผู้เกึยวชื้ออง ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และการส่งเรึองให้หนว้จงานพิจารณา นั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความสะดวกหรือื่น เช่น ข้อร้องเรึยวกล่าวโทษชื้อราชาการในเบ็้งต้น ให้ถื้อว่า เป็้นความลับทางราชการ หากเป็้นบั้ตรสนเทห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้จ ตลอดจนชื้อพยานบุคคลแน่อนเท่านั้น การแจ้จเบาะแสผู้มิอทธิพลต้องปกปิดชื้อและที่อู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิด

/ชื้อที่อู่...

ชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

#### มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณา ข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสารพยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ว่าที่ พันตำรวจโท



(สรารุทธิ เกาะกลาง)

สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓

กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓



**Announcement of Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3  
Subject: Anti-Bribery and not accepting gifts or any other benefits (No gift policy)  
from performing duties Fiscal of the year 2024**

.....

According to anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

**PURPOSE**

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officers and tourist officer in Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3.
2. To encourage police officers and tourist officer under Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3 have a consciousness of refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
3. To build a corporate culture of integrity and transparency (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.
4. To determine measures, guidelines, and systems to prevent the giving or accepting bribery or any other benefits.
5. To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives, police officers and tourist officers in Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3 to comply with relevant laws and regulations.
6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under the national strategy, and the national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, it is also part of the Integrity and Transparency Assessment: ITA.

**REGULATION**

Applicable to subordinate police officers and tourist officers in Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3, all officers.

/DEFINATION...

## DEFINATION

“**Bribe**” means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position, whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes.

“**Gifts, Gratuities, or any other benefits that affect the performance of duties**” means money, assets, services, or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income. Benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

“**Property**” means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money, houses, cars, and stocks.

“**Receiving property or any other benefit on an ethical basis**” means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

“**Relative**” means ascendants, siblings, joint fathers, or mothers. It also includes uncles, aunts, spouses, ascendants or descendants of spouses, adopted children, or adoptees.

“**Any other benefit**” means something of value, such as discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

“**Performance of Duty**” means an act or performance of duty by an official government in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific. As police officers as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

“**Commander**” means Inspector of Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3 who has the authority for directing, supervising, monitoring and inspect the police officers in the jurisdiction.

“**Subordinate**” means police officers and tourist officers under the affiliation of Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3, all officers besides the commander.

### **THE GUIDELINES OF ANTI-BRIBERY**

1. Police officers and tourist officers under Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3 are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.

2. Police officers and tourist officers under Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3 are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of the other.

3. Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.

4. Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.

5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.

6. Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law and regulations.

7. Receiving donation or sponsorships whether money, objects, or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcement.

8. Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers and tourist officers under Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3 shall comply with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E(2000)

### **PUNISHMENT MEASURES/INFRACTION OF GUIDELINES.**

1. Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, this includes direct commanders whom ignores acquisition offence or acknowledge that there is an Offences but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

3. Commanders under the order of the police department No. 1212/ 2537, (dated October 1th, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with the policy.

### **MONITORING MEASURES/INSPECTIONS**

1. The Inspector of Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3 announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.

/2. The commanders...



2. The commanders under the police department Order No. 1212/2537, dated October 1th, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of Tourist Police Station 3 Sb-Division 2 Tourist Police Division 3 knows as soon as possible.

3. Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3 will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.

4. Assigned responsibility to the administrative department of Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3 provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3, to knows every month.

#### **COMPLAINT/WHISTLEBLOWING CHANNELS**

1. Corruption and misconduct Whistleblowing center of Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3.

2. By post, by making a complaint letter to Tourist Police Station 3 Sub-Division 2 Tourist Police Division 3, No.222 Sritrang Road, Krabi Yai, Meaung, Krabi 81000 Thailand.

3. By phone no. +66 (0) 7563 7208

4. By fax no. –

5. Via E-Mail: [tpd-krabi@hotmail.co.th](mailto:tpd-krabi@hotmail.co.th)

6. Via website: <https://www.krabitouristpolice.go.th/>

7. Via Facebook: <https://www.facebook.com/Krabitouristpolice>

#### **MEASURES TO PROTECT COMPLAINANTS / WHISTLE BLOWERS CONFIDENTIALITY**

##### **MEASURES TO PROTECT PETITIONERS AND WITNESSES**

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with the confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out certain witnesses. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness protection although the person

/providing...

providing the information. At the investigation, do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, in case of name the accused must protect both the complainers and respondent because the matter has not yet passed the investigating process and may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, the police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

2. The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living of livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the accused from meeting each other, ETC., the consent of the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of victims, complainer, or witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

4. Provide protection to complainants from being bullied.

#### **MEASURE TO PROTECT THE ACCUSED**

1. During the consideration of the complaint, the accused has not been found guilty.

2. Give the accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidences with equality treating the same as other people.

Announced on 26 January, 2024 (B.E.2567)

Police Lieutenant Colonel



(Sarawut Kohklang)

Inspector of Tourist Police Station 3,  
Sub-Division 2, Tourist Police Division3

